

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Лицея.

1.2. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее-родительский контроль) является:

- улучшение организации питания обучающихся в лицее;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятий по улучшению питания в лицее.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом в лицее.

2. Порядок осуществления родительского контроля

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в лицее, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение1).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приложением 2.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (акта)

(Приложение 3). Протоколы (акты) сдаются Комиссией для хранения администрации школы. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы (акты), журнал хранятся в школе у администрации школы в течение года.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы по улучшению качества питания обучающихся.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании решения Родительский комитет лица. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся в школе;
- получать от работников пищеблока, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока в составе не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменения в План (график) мероприятий;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 5).

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля;
- приказ о создании (составе) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Все образующиеся в ходе работы Комиссии документы хранятся у администрации школы в течение одного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте лицея.

График
родительского контроля организации питания обучающихся
МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля»

Дата	1 смена	2 смена
01-05 число месяца	12.20-12.25 (10-11 классы)	15.10-15.20 (3 классы)
08-12 число месяца	10.30-10.40 (5 классы)	17.00-17.10 (7, 8 классы)
15-19 число месяца	08.45-08.50 (1 классы)	14.15-14.25 (2 классы)
	09.35-09.45 (4 классы)	16.05-16.15 (6 классы)
22-26 число месяца	11.25-11.35 (9 классы)	

План
работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
МБОУ СОШ № 17
2020-2021 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август 4 неделя	Издание приказов, Положений по организации питания школьников	Директор
Сентябрь 1 неделя	Контроль наличия списка обучающихся на предоставление горячего питания в 1-4 классах, для льготной категории детей.	Зам.директора по УВР
Сентябрь 1 неделя	Организационное совещание по вопросам – оформление льготного питания, таблицы посещаемости обучающихся, график дежурств	Директор
В течение года	Работа комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в школе.	Зам.директора по УВР, члены комиссии.
Ежедневно	Осуществление контроля и оформление документации.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль соблюдения графика работы школьной столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг по горячему питанию	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов, проверка буфетной продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Проверка соблюдения требований Сан Пин	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Организация консультаций для родителей по вопросам организации горячего питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассмотрение обращений обучающихся, родителей(законных представителей), педагогов по вопросам качества и порядка оказания услуг по организации горячего питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в полугодие	Анкетирование обучающихся и родителей	Зам.директора по УВР

АНКЕТИРОВАНИЕ
для родителей по вопросу организации школьного питания

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе? а) Да б) Нет
2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе? а) Да б) Нет
3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи? а) Да б) Нет
4. Ваш сын (дочь) обедает в школе? _____
5. Если нет, то по какой причине?
 - а) вы не даете денег на питание в школе;
 - б) ваш ребенок плотно завтракает дома;
 - в) не нравится школьная еда;
 - г) вы даете денег на питание в школе, но он (она) их тратит на другие личные нужды.
6. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе? а) Да б) Нет
7. Довольны ли вы качеством школьного питания? а) Да б) Нет
8. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей? а) Да б) Нет
9. Как вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?
 - а) только в школе;
 - б) только дома;
 - в) как в школе, так и дома;
10. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?
 - а) да, постоянно;
 - б) нет, не хватает времени;
 - в) иногда;
11. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?
 - а) всегда
 - б) иногда
 - в) ест фрукты или пьет напитки
 - г) никогда
12. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?
 - а) однажды
 - б) редко
 - в) никогда
13. Вас устраивает меню школьной столовой?
 - а) да
 - б) иногда
 - в) нет
 - г) есть предложения (указать)
14. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?
 - а) да
 - б) не всегда
 - в) нет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №26 им.М.Джалиля» Авиастроительного района г.Казани

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю
« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____
члены Комиссии _____

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Рекомендовано:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Состав комиссии проведения родительского контроля
в МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля»

№ п. п	ФИО	
1.	Яруллина Л.Н.	Председатель род. комитета
2.	Хайрутдинова А.В.	Член род. комитета
3.	Зарипова Л.Р.	Член род. комитета
4.	Хамидуллина Л.Ф.	Родитель
5.	Вотинцова М.Н.	Родитель